

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PORTALI NALEŻĄCYCH DO FIRMY AKCEPT

Korzystanie z usług oferowanych przez firmę AKCEPT Wojciech Deja oraz z portali internetowych należących do tej firmy jest równoznaczne z akceptacją poniższego regulaminu.

Wszelkie zawarte w portalach oraz stronach WWW rozwiązania służące do umieszczania informacji handlowych i korzystania z nich, objęte są ochroną wynikającą z Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz z Ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej; Korzystanie z usług oferowanych przez firmę AKCEPT Wojciech Deja z siedzibą w Jeleniej Górze, przy Placu Piastowskim 14/2, kod 58-560, będącą podmiotem uprawnionym do własności intelektualnej zawartej w Portalach („Licencjodawca”), adres mailowy: biuro@akcept.eu, numer telefonu: 530 323 636 („Administrator”), dokonującą rozpowszechniania portali i stron www w komputerowej sieci Internet poprzez publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym („Licencja”), jest jednoznaczne z akceptacją i przestrzeganiem postanowień poniższego Regulaminu.

ZOBOWIĄDUJE SIĘ WSZYSTKICH UŻYTKOWNIKÓW DO PRZESTRZEGANIA NASTĘPUJĄCYCH POSTANOWIEŃ:

Art. 1 Definicje

1. **Portale** - internetowe serwisy, będące własnością i administrowane przez firmę AKCEPT, umożliwiające publikowanie Ofert wynajmu miejsc noclegowych, atrakcyjnych, obiektów gastronomicznych i innych.
2. **Strony szablonowe** - strony www poszczególnych obiektów noclegowych o powtarzalnej stylistyce, układzie i elementach graficznych, wygenerowane z wpisu reklamowego uruchomionego na jednym z portali firmy AKCEPT i podpisane pod indywidualną domenę.
3. **Obiekt** - dom, mieszkanie, pokój, domek albo inne pomieszczenie przeznaczone do wynajęcia w celach noclegowych, stanowiące przedmiot Oferty Hotelarza, zamieszczonej w serwisach firmy AKCEPT lub będący tematem Strony.
4. **Klient** - osoba fizyczna, osoba prawna bądź jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej ale mogąca we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, która dokonała rejestracji na portalach firmy AKCEPT na zasadach określonych w Regulaminie. Również osoba upoważniona przez właściciela Obiektu do reklamowania Obiektu w Internecie, do dodawania prezentacji, aktualizacji prezentacji, aktualizacji danych na Stronach, kontaktu w sprawach reklamy obiektu z firmą AKCEPT, zamówień usług reklamowych dla Obiektu oraz zmian w pakiecie reklamowym już zamówionym.
5. **Odwiedzający** - osoba fizyczna, osoba prawna bądź jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, ale mogąca we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, która odwiedza Strony i Portale, w tym także korzysta z usług oferowanych przez Strony i Portale firmy Akcept.
6. **Oferta** - złożona przez Klienta propozycja wynajęcia Lokalu (niezależnie od formy zakwaterowania) niebędąca ofertą w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Obejmuje to zarówno wpisy/prezentacje na Portalach jak i Strony Obiektów.
7. **Opłata** - opłata Klienta za usługi firmy AKCEPT
8. **Panel** -miejsce, do którego Klient może się zalogować aby edytować/zaktualizować swoje dane oraz prezentację swojego Obiektu na portalach firmy AKCEPT
9. **Regulamin** - niniejszy dokument, określający funkcjonowanie oraz zasady korzystania z portali i innych usług firmy AKCEPT.

10. **Dane** - wszelkie informacje, zdjęcia, filmy oraz dane wchodzące w skład wpisu/prezentacji Obiektu, strony Obiektu i innych usług dodatkowych dla Obiektu, wprowadzone do formularza dodawania Obiektu na portalach, przesłane firmie AKCEPT przez Klienta lub wskazane do pobrania przez Klienta.

Art. 2 Zasady funkcjonowania PORTALU

1. Portale zapewniają techniczną możliwość nawiązania kontaktu Klientom z Odwiedzającymi, publikowanie Ofert, składanie i akceptację zapytań o ofertę.
2. AKCEPT nie odpowiada za zobowiązania wynikające z zawartej między Klientem a Odwiedzającym umowy, w tym za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie tej umowy, a także za zachowanie stron po udostępnieniu Obiektu/usług i ewentualne szkody poniesione w trakcie trwania najmu/usługi.
3. AKCEPT nie odpowiada za prawdziwość danych, opisów i zdjęć umieszczonych w prezentacjach i na stronach obiektów noclegowych, gastronomicznych oraz oferujących inne usługi.

Art. 3 Zasady uczestnictwa

1. Klientem korzystającym z usług firmy AKCEPT może być osoba fizyczna, która ukończyła 18 rok życia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz osoba prawna lub jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, ale mogąca we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania.
2. AKCEPT nie ponosi odpowiedzialności za następstwa działań podjętych przez Klientów oraz osoby trzecie łącznie z naruszeniem postanowień pkt. 1.
3. Klient dodający wpis Obiektu do Portalu ma obowiązek zgodnego ze stanem faktycznym wypełnienia formularza dodania obiektu. Przy uruchomieniu wpisu Klient dostaje login i hasło, za pomocą których po zalogowaniu się może edytować/aktualizować w każdej chwili prezentację na portalu. Obowiązek aktualizacji prezentacji i przekazywanie w nich aktualnych i prawdziwych Informacji spoczywa na Kliencie.
4. Klient zamawiający budowę Strony Obiektu w firmie AKCEPT zobowiązuje się dostarczyć firmie AKCEPT mailem wszystkie potrzebne materiały (dane Obiektu, tekst, zdjęcia), do których posiada prawa autorskie lub licencję na ich wykorzystywanie. W przypadku stron indywidualnych zobowiązuje się również zaakceptować, podpisać i dostarczyć podpisaną umowę dot. budowy stron i ich utrzymania w firmie AKCEPT, która to umowa zostanie mu dostarczona e-mailem. W przypadku stron z panelem administracyjnym Klient dostaje login i hasło, za pomocą których po zalogowaniu się może edytować/aktualizować w każdej chwili Stronę swojego Obiektu. Obowiązek aktualizacji stron z panelem i przekazywanie w nich aktualnych i prawdziwych Informacji spoczywa na Kliencie. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian nie uwzględnionych w panelu Klienta, Klient ma obowiązek przesyłania wszelkich zmian i aktualizacji strony mailem, pod adres aktualizacje@akcept.eu. AKCEPT ma czas do dwóch tygodni od wejścia maila na w/w skrzynkę na wprowadzenie na stronę nadesłanych zmian/aktualizacji. Obowiązek nadsyłania aktualizacji stron i przekazywanie na nich aktualnych i prawdziwych Informacji spoczywa na Kliencie.
5. Klient zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji zapewniających bezpieczne korzystanie z konta, w tym do nieujawniania innym osobom loginu i haseł dostępu oraz wyboru odpowiednich, trudnych do złamania haseł.
6. Podczas składania zamówienia Klient podaje swój kontaktowy adres e-mail, który to adres jest uważany od tej pory za adres e-mail autoryzowany, to znaczy adres osoby uprawnionej do decyzji na temat wpisu, strony oraz innych usług zamawianych w firmie AKCEPT dla danego Obiektu. Wszelkie dyspozycje składane za pośrednictwem tego adresu mailowego są uważane za działania Klienta, który ten adres e-mail podał podczas składania zamówienia. Dyspozycje jakichkolwiek zmian/aktualizacji Klient powinien składać TYLKO za pomocą tego adresu e-mail. W przypadku zmian/aktualizacji kluczowych, tj. numeru konta, numeru telefonu, adresu e-mail, pracownik firmy AKCEPT ma prawo do dodatkowej weryfikacji telefonicznej.
7. Wszelkie działania podejmowane przy użyciu loginu z prawidłowo przyporządkowanym do niego hasłem uważa się za działania Klienta.

8. Klientowi nie wolno logować się na prezentacje/strony innych Klientów oraz udostępniać swoich danych do logowania innym osobom, z wyjątkiem przypadków udostępnienia danych do logowania osobom należycie umocowanym przez Klienta do działania w jego imieniu.

Art. 4 Warunki korzystania z Portali i stron firmy AKCEPT

1. Warunkiem technicznym korzystania z portali i stron firmy AKCEPT jest posiadanie terminala końcowego (komputera bądź urządzenia mobilnego) z dostępem do Internetu i wyposażonego w przeglądarkę stron www.
2. Portale i strony firmy AKCEPT mogą być wykorzystywane jedynie do publikowania treści zgodnych z obowiązującym w Polsce prawem. Klient jest odpowiedzialny za publikowane przez niego treści, w szczególności oświadcza, że są one zgodne ze stanem faktycznym oraz prawnym i nie naruszają niniejszego Regulaminu, obowiązującego prawa oraz praw osób trzecich.
3. Firma AKCEPT nie ponosi odpowiedzialności za działania leżące po stronie Klientów, w szczególności za prawdziwość, rzetelność oraz zgodność z przepisami prawa publikowanych przez nich lub zleconych do publikacji firmie AKCEPT treści.
4. Firma AKCEPT zastrzega sobie prawo do zaprzestania świadczenia usług bez zwrotu kosztów, w tym do usunięcia Oferty w całości bądź w części, jeżeli Klient publikujący Ofertę narusza w jakikolwiek sposób postanowienia niniejszego Regulaminu lub przepisy obowiązującego prawa, w szczególności gdy:
 - a. Oferta zawiera treści powszechnie uznane za obraźliwe, obelżywe, noszące znamiona czynów nieuczciwej konkurencji, naruszające prawa autorskie innych osób;
 - b. Klient lub Oferta szkodzą wizerunkowi firmy AKCEPT, wprowadzają w błąd lub zawierają inne treści naruszające przepisy prawa.
5. Materiały zamieszczone przez AKCEPT, w tym elementy grafiki, układ i kompozycja tych elementów (tzw. layout), znaki towarowe, zdjęcia oraz inne informacje, dostępne na portalach i stronach internetowych AKCEPT-u stanowią przedmiot praw wyłącznych firmy AKCEPT. Wskazane elementy stanowią przedmiot autorskich praw majątkowych, praw własności przemysłowej, w tym praw z rejestracji znaków towarowych oraz praw do baz danych i jako takie korzystają z ustawowej ochrony prawnej. Nie jest dozwolone korzystanie z zasobów firmy AKCEPT w sposób inny niż przewidziano w niniejszym Regulaminie.
6. Klient oświadcza, że posiada prawa autorskie do publikowanych przez niego treści, w tym zdjęć i wyraża zgodę na wykorzystanie ich przez AKCEPT w prowadzonych przez AKCEPT portalach oraz stronach internetowych, a także w innych mediach takich jak: prasa, telewizja oraz Internet, także w ramach wszelkich form reklamy wizualnej.
7. Klient nie może w ramach Portali i Stron prowadzonych przez firmę AKCEPT zamieszczać zdjęć nie dotyczących przedmiotu Oferty, w szczególności takich, których celem jest promocja produktów bądź oznaczeń Klienta lub osoby trzeciej.
8. Zdjęcie, które jest ustawione jako główne na liście obiektów musi być zaakceptowane przez firmę AKCEPT. Zdjęcie główne powinno przedstawiać obiekt z zewnątrz lub jego wnętrze. Na zdjęciu głównym oraz pozostałych zdjęciach w galerii nie może być tekstów i grafik.
9. Podpisy pod zdjęciami nie mogą zawierać odnośników (linków lub adresów) do stron, numerów telefonu, lub adresów e-mail. Takie dane powyżej wspomniane umieszczone w nieodpowiednim miejscu będą usuwane. W prezentacji jest specjalne miejsce na adres e-mail i numer telefonu.
10. Kategorie obiektu: każdy obiekt umieszczony jest w kategorii "wszystkie noclegi" oraz jednej kategorii tematycznej przyznawanej w zależności od rodzaju obiektu (np. "domki" lub "hotele"). Kategoria tematyczna przyznawana jest przez firmę AKCEPT.
11. Opcje „wolne od dzisiaj”/ „wolne od weekendu” - nadużywanie ich będzie skutkowało wyłączeniem tej opcji na stałe dla danego obiektu. Przez „nadużywanie” rozumie się włączanie opcji wtedy, kiedy nie jest to zgodne ze stanem rzeczywistym.
12. Modyfikacje Danych Klienta, Firmy, Obiektu należy zgłaszać mailowo, na adres biuro@akcept.eu lub aktualizacje@akcept.eu. Obowiązek nadsyłania aktualizacji spoczywa na Kliencie.
13. W przypadku zgłoszonego przez osobę trzecią roszczenia dotyczącego Danych (treści, zdjęć, informacji, filmów i innych danych) w szczególności związanych z naruszeniem praw autorskich, Klient zwolni firmę AKCEPT i jej podwykonawców z odpowiedzialności wynikającej z takiego roszczenia oraz zapewni zwrot wszelkich kosztów i wydatków (wliczając w to wynagrodzenia za usługi prawne i zwrot kosztów związanych ze świadczeniem tych usług) z tego tytułu.

14. Klient zobowiązuje się nie umieszczać w ramach Danych:
 - a. skryptów, w szczególności Java Script, PHP, CGI,
 - b. kodów html niezwiązanych z formatowaniem tekstu,
 - c. elementów graficznych, które ingerują w szablon strony i zmieniają jej standardowy układ,
 - d. odnośników, adresów do zewnętrznych stron internetowych,
 - e. formularzy kontaktowych.
15. W przypadkach zamieszczania przez Klienta Danych w sposób naruszający postanowienia niniejszego Regulaminu, AKCEPT zastrzega sobie prawo do podejmowania ostatecznej decyzji o treści Danych umieszczonych we wpisach/prezentacjach lub Stronach Obiektu, w tym do wprowadzania zmian w całości lub w części Danych zawartych we wpisach/prezentacjach lub Stronach Obiektu oraz do okresowego lub całkowitego wycofania Danych, ich części lub całego zasobu informacyjnego Portalu z sieci Internet, bez wcześniejszego powiadomienia Klienta.
16. Firma AKCEPT zastrzega sobie prawo odmowy publikacji wpisu reklamowego bądź innej formy reklamy bez podania przyczyn oraz prawo usunięcia części danych i odmowy dostępu do edycji danych.
17. Z dniem 1.09.2021 r. firma Akcept rezygnuje z wpisów standard na swoich portalach. Wszystkie dotychczasowe wpisy standard zostają ujednocnione do wpisów premium. Każdy dotychczasowy wpis premium otrzyma 1 punkt pozycjonujący gratis na okres roku, ważny od 1.09.2021 r. do 1.09.2022 r.
18. Nazewnictwo wpisów na portalach zostanie ujednocnione. Od 1.09.2021 r. nie będzie już rozróżnienia rodzajów wpisów. Dotychczasowe nazwy zostaną zastąpione nazwą wpis na portalu.
19. Wpisy będzie można pozycjonować przy pomocy punktów pozycjonujących, pozycja prezentacji na portalu będzie zależna od ilości aktywnych punktów pozycjonujących.
20. Dotychczasowe wpisy standardowe, których przedłużenie abonamentu przypada do 31.12.2021 otrzymają 50% rabatu na przedłużenie wpisu. Więc w przypadku przedłużenia wpisu do końca 2021 roku, cena za wpis (tylko w przypadku dotychczasowego wpisu standard) zamiast 499 zł brutto/rok będzie wynosiła 249 zł brutto/rok. W kolejnym przedłużeniu rabat nie będzie już uwzględniany.
21. Dotychczasowe wpisy standard, których przedłużenie przypada od stycznia 2022 roku otrzymają propozycję przedłużenia abonamentu w pełnej kwocie równoważności dotychczasowego wpisu premium - 499 zł brutto/rok.
22. Opłacone do 31.08.2021 wpisy standard będą wyświetlane jako wpisy premium, bez dodatkowych opłat, do przyszłorocznego okresu rozliczeniowego. W 2022 roku wpisy standard, przed upłynięciem terminu ważności reklamy, otrzymają propozycję przedłużenia wpisu w cenie 499 zł brutto/rok.

Art. 5 Zakres przedmiotowy umowy

1. W ramach umowy firma AKCEPT udostępni na swoich portalach turystycznych za pomocą panelu administracyjnego informację handlową obejmującą:
 - a. Nazwę oraz dane teleadresowe Obiektu
 - b. Opcjonalnie adres zewnętrznej strony www Obiektu
 - c. Opis ogólny Obiektu
 - d. Opis szczegółowy Obiektu
 - e. Cennik usług wynajmu kwater/pomieszczeń
 - f. Opis dodatkowy w postaci ofert specjalnych (np. oferty na Sylwestra, Święta, Ferie itd.)
 - g. Zdjęcia Obiektu
 - h. Link do filmu Obiektu zamieszczonego na portalu Youtube.com
 - i. Oznaczenie lokalizacji obiektu na mapie
 - j. Formularz kontaktowy pod warunkiem dodania przez Klienta adresu e-mail rezerwacyjnego lub włączenia usługi SMS.
2. Dane i materiały do Informacji handlowej opisane w pkt.1, art. 5 Klient nadsyła lub wskazuje firmie AKCEPT do pobrania. Do wszystkich tych danych i materiałów Klient musi posiadać prawa autorskie lub licencję na korzystanie z nich. W przypadku zgłoszonego przez osobę trzecią roszczenia dotyczącego Danych (treści, zdjęć, informacji, filmów i innych danych) w szczególności związanych z naruszeniem praw autorskich, Klient zwolni firmę AKCEPT i jej podwykonawców z odpowiedzialności wynikającej z takiego roszczenia oraz zapewni zwrot wszelkich kosztów i wydatków (wliczając w to wynagrodzenia za usługi prawne i zwrot kosztów związanych ze świadczeniem tych usług) z tegotytułu.

3. Dokonanie przez Klienta jakichkolwiek zmian we wpisach/prezentacjach lub Stronach wyposażonych w panel, za pomocą panelu administracyjnego jest dopuszczalne i bezpłatne pod warunkiem, że treści będą zgodne z zasadami poruszonymi z niniejszym regulaminie. Nie wolno umieszczać w zamieszczanych treściach tzw. linków, czyli odnośników do stron zewnętrznych oraz samych adresów stron zewnętrznych. Adres www można umieścić jedynie w formularzu w rubryce do tego przeznaczonyj.
4. W ramach Umowy firma AKCEPT nie udostępnia Klientowi praw do projektów graficznych, mechanizmów funkcjonowania Portali oraz Usługi Strony WWW (np. CMS), a także innych użytych rozwiązań oraz dostępu do FTP.
5. Projekty graficzne, mechanizmy funkcjonowania stron www oraz usługi stron www (np. CMS) oraz inne rozwiązania zastosowane w stronie Obiektu pozostają własnością firmy AKCEPT.

Art. 6 Opłaty i uruchamianie usług

1. Klient może korzystać z usług firmy AKCEPT polegających na udostępnianiu informacji handlowych w ramach niniejszego regulaminu po uprzednim opłaceniu należności za zamówione usługi.
2. Ceny wpisów reklamowych na portalach, ceny budowy stron www, ich utrzymania oraz towarzyszących im wpisów i innych usług reklamowych ustalane są indywidualnie telefonicznie i mailowo. Klient zamawiający budowę strony indywidualnej zobowiązuje się dodatkowo odesłać firmie AKCEPT podpisaną umowę, dostarczoną Klientowi po ustaleniu szczegółów zamówienia przez firmę AKCEPT. Natomiast w przypadku stron szablonowych, opłacenie usługi jej rocznego utrzymania jest równoznaczne z jej zamówieniem.
3. Opłata uprawnia do korzystania z usługi przez ustalony, określony czas.
4. Płatności za zamówioną usługę dokonywane są przelewem za pośrednictwem banku. Po zamówieniu usługi Klient otrzymuje mailem pro formę z kwotą do opłacenia za zamówione usługi. Dokonanie płatności za zamówioną usługę polega na dokonaniu przelewu lub szybkiej płatności w wysokości określonej na pro formie na konto firmy AKCEPT o numerze 72 2490 0005 0000 4500 4316 6895.
5. Opłacenie Pro Formy oznacza zawarcie między Klientem a firmą AKCEPT umowy o świadczenie usług elektronicznych na zasadach określonych w Regulaminie, z tym że AKCEPT zastrzega sobie odmowę świadczenia usług i niezawarcie umowy, co skutkuje zwrotem wniesionej opłaty. Umowa zawierana jest na czas określony, tj. na okres, na jaki została wykupiona usługa. W przypadku wpisów/prezentacji, pakietów wpisów/prezentacji, utrzymania Strony, domeny, certyfikatu ssl jest to okres 1 roku. W przypadku usług dodatkowych, tj. wpisu w ofercie specjalnej Wolne terminy najkrótszy okres wykupienia usługi to 1 miesiąc, jednorazowo można wykupić ją na wielokrotność miesiąca. W przypadku pozostałych ofert specjalnych tj. Majówka, Ferie Zimowe, Wielkanoc, Boże Narodzenie, Sylwester i innych, usługa jest sprzedawana raz w roku na czas określony przez firmę AKCEPT.
6. Publikacja wpisu na portalu nie jest automatyczna. Wpis na portalu jest dodawany po sprawdzeniu i akceptacji treści przez firmę AKCEPT.
7. Dodany na wybranym przez klienta portalu firmy AKCEPT wpis reklamowy jego obiektu noclegowego firma AKCEPT może również publikować na innych portalach należących do firmy AKCEPT.
8. Przed publikacją wpisu reklamowego firma AKCEPT może zażądać również od klienta dokumentów w celu zweryfikowania prawa klienta do dysponowania nieruchomością i wynajmowania noclegów w wyżej wymienionym obiekcie oraz sprzedaży usług noclegowych w tej nieruchomości (np. wpis do CEIDG, rachunek za prąd dotyczący tej nieruchomości lub inne).
9. Upływ okresu, za który zamówiona usługa została opłacona, skutkuje ograniczeniem funkcjonalności Oferty w postaci: usunięcia wybranych danych teleadresowych, linków do strony zewnętrznej obiektu, zamiany wpisu na darmowy, usunięcia lub pozostawienia zdjęć itp. Wpis może również zostać usunięty lub zablokowany. Klient ma prawo zażądać usunięcia zablokowanego wpisu. O typie zmian wprowadzonych do bezpłatnej oferty decyduje firma AKCEPT.
10. Firma AKCEPT ma prawo zablokowania całości usług nawet jeśli nieopłacona pro forma dotyczy części tych usług.

Art. 7 Usługa budowy i utrzymywania stron szablonowych i indywidualnych

1. W ramach usługi budowy i utrzymania Strony WWW Klient kupuje lub zleca firmie AKCEPT kupno indywidualnej domeny obiektu.
2. Za pomocą panelu administracyjnego, po zalogowaniu się, w przypadku stron szablonowych Klient ma prawo dokonać następujących zmian/aktualizacji:
 - a. zmiany telefonu, adresu, maila,
 - b. zmiany zdjęć w galerii i w nagłówku strony,
 - c. edycji treści oferty głównej, opisu obiektu, opisu pokoi, cennika, oferty specjalnej,
 - d. zmiany linku do filmu o obiekcie zamieszczonego na Youtube.com,
 - e. zmiany danych osoby wypełniającej formularz oraz danych firmy do faktury.
 - f. W sprawie zmian nazwy obiektu oraz adresu www prosimy kontaktować się mailowo pod adresem biuro@akcept.eu lub aktualizacje@akcept.eu
3. Na stronach szablonowych firma AKCEPT może umieścić własny opis miejscowości, baner firmy AKCEPT oraz do 10 linków w tekście, kierujących do portali firmy AKCEPT.
4. Prawo korzystania z usługi Strony WWW wygasa z chwilą nieopłacenia zamówionej usługi, nieopłacenia przedłużenia usługi, odmowy przedłużenia usługi przez firmę AKCEPT. Strony szablonowe wygenerowane są na podstawie danych umieszczonych na wpisie reklamowym na portalu, z chwilą nieopłacenia wpisu i/lub utrzymania strony i/lub utrzymania domeny strona przestaje działać.
5. Zabrania się podejmowania przez Klienta działań faktycznie lub potencjalnie utrudniających lub uniemożliwiających prawidłowe działanie Usługi Stron WWW. Zdanie poprzednie stosuje się odpowiednio w przypadkach działania faktycznie lub potencjalnie na szkodę serwisów firmy AKCEPT, w szczególności negatywnego wpływu na wizerunek Portalu lub dobre imię firm AKCEPT.
6. Klient zobowiązuje się do zachowania prawa własności firmy AKCEPT do użytych w Usłudze budowy i utrzymania Stron WWW oraz w Portalach rozwiązań systemowych, zarządzających Usługą Strony WWW oraz Portalami, a także wszelkich elementów związanych z szatą graficzną.
7. Klient zobowiązuje się nie umieszczać na stronie:
 - a. skryptów, w szczególności Java Script, PHP, CGI,
 - b. kodów html niezwiązanych z formatowaniem tekstu,
 - c. elementów graficznych, które ingerują w szablon strony i zmieniają jej standardowy układ,
 - d. odnośników, adresów do zewnętrznych stron internetowych, formularzy kontaktowych,
 - e. treści powszechnie uznane za obraźliwe, obelżywe, noszących znamiona czynów nieuczciwej konkurencji, naruszających prawa autorskie innych osób,
 - f. treści szkodzących wizerunkowi firmy AKCEPT, wprowadzających w błąd lub naruszających przepisy prawa.
8. W miesiącu poprzedzającym ten, w którym mija data zakończenia opłaconej usługi, firma AKCEPT wysyła mailem propozycję przedłużenia usługi na kolejny rok wraz z pro formą do opłacenia na kwotę za przedłużoną usługę. W razie nieopłacenia pro formy w terminie płatności, firma AKCEPT wysyła e-mailem i sms-em przypomnienie o płatności. Jeżeli pro forma w dalszym ciągu nie zostanie opłacona, następuje blokada usług. Firma AKCEPT ma prawo zablokowania całości usług, nawet jeśli nieopłacona pro forma dotyczy części tych usług. Usługi są odblokowywane po opłaceniu zaległej pro formy (lub zaległych pro form, jeżeli jest ich więcej). Brak odpowiedzi mailowej lub telefonicznej na nadstana przez firmę AKCEPT propozycję przedłużenia usługi nie jest równoznaczne z rezygnacją z usługi. O rezygnacji z przedłużenia usługi należy firmę AKCEPT poinformować telefonicznie lub mailowo.

Art. 8 Korzystanie z punktów pozycjonujących, które można dokupić do prezentacji premium na portalu firmy Akcept

1. Umieszczenie prezentacji obiektu w bazie noclegowej danego portalu zależy od rodzaju prezentacji obiektu oraz wykupionej ilości punktów pozycjonujących. Najwyżej wyświetlają się prezentacje z największą ilością punktów, kolejne są prezentacje z coraz mniejszą ilością wykupionych punktów, następnie wyświetlają się prezentacje bez punktów.
2. Wpisy z taką samą ilością punktów rotują się losowo we własnej grupie wpisów o tej samej ilości punktów.

3. Im więcej wykupionych punktów, tym wyżej wyświetla się prezentacja w bazie noclegowej danego portalu względem prezentacji o mniejszej ilości punktów oraz prezentacji bez punktów. Punkty można dokupić w każdym momencie, tak więc pozycje wpisów ulegają ciągłym zmianom.
4. Firma AKCEPT nie gwarantuje danego miejsca w bazie noclegowej serwisu. Chcąc zachować wysoką pozycję w bazie noclegowej serwisu należy sprawdzać co jakiś czas bazę noclegową i w razie wykupienia większej ilości punktów przez inny obiekt dokupić punkty pozycjonujące.
5. Sumaryczna ilość punktów pozycjonujących wpływa na kolejność prezentowania ofert w serwisach. Oferty są sortowane malejąco, według liczby punktów (oferty z największą liczbą punktów są najwyżej na liście). W przypadku kilku prezentacji z taką samą ilością punktów kolejność wyświetlania się tych prezentacji w bazie podlega losowej rotacji w obrębie grupy tych prezentacji.
6. Zamawianie dodatkowych punktów - punkty pozycjonujące należy zamówić telefonicznie lub mailowo. Po odebraniu zamówienia pracownik firmy AKCEPT wysyła Klientowi pro formę mailowo lub pocztą polską. Zamówione punkty zostają włączone po zarejestrowaniu na koncie firmy AKCEPT kwoty brutto z przesłanej pro formy.

Art. 9 Rozwiązanie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną

1. W przypadku naruszenia Regulaminu przez Klienta, firma AKCEPT może zawiesić świadczenie usług bądź rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym umowę z Klientem poprzez wyłączenie/usunięcie aktywnych usług.
2. W sytuacjach opisanych w ust. 1 Klientowi nie przysługuje zwrot żadnej z opłat poniesionych na rzecz firmy AKCEPT.

Art. 10 Odpowiedzialność firmy AKCEPT

1. Firma AKCEPT ponosi względem Klienta odpowiedzialność za czyny dokonane z winy umyślnej, maksymalnie do wysokości pobranej od Klienta opłaty za zakupioną jednorazowo i aktualnie działającą usługę.
2. Firma AKCEPT nie udziela Klientowi jakiegokolwiek gwarancji ani wyraźnej, ani domniemanej, w tym przede wszystkim gwarancji co do przydatności handlowej i przydatności do określonych zastosowań. Całość ryzyka w zakresie jakości i ekonomicznych rezultatów działania oferty ponosi Klient. Firma AKCEPT nie zwraca opłat i nie rekompensuje jakkolwiek opłaconych usług, które nie przynoszą oczekiwanych przez klienta rezultatów.
3. Firma AKCEPT nie ponosi odpowiedzialności za zachowania Odwiedzających w ramach Portali czy też Stron, ani za nienależyte wykonanie bądź niewykonanie przez nich umów zawartych w wyniku użycia przez nich Danych zamieszczonych na stronach i portalach firmy AKCEPT, jak również nie ponosi odpowiedzialności za następstwa działań podjętych przez Odwiedzających oraz osoby trzecie, a stanowiących naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu lub prawa. Firma AKCEPT w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za jakość, bezpieczeństwo lub legalność ofert, prawdziwość i rzetelność informacji podawanych przez Klientów, zdolność Klientów do realizacji ofert oraz wypłacalność Odwiedzających odpowiadających na oferty. Firma AKCEPT nie ponosi odpowiedzialności za nie zawarcie przez Odwiedzających umowy z Klientami.
4. W żadnym wypadku firma AKCEPT nie ponosi odpowiedzialności za utracone przez Klienta korzyści.
5. Firma AKCEPT nie ponosi odpowiedzialności za działania Odwiedzających Strony WWW związane z ofertą Klienta, a w szczególności związane z dokonanymi rezerwacjami, zapytaniem czy zawartymi umowami.

6. Odpowiedzialność firmy AKCEPT wyłączona zostaje w przypadku działania Siły Wyższej rozumianej jako okoliczności znajdujące się poza praktyczną kontrolą firmy AKCEPT, w tym w szczególności, ale nie wyłącznie: błąd oprogramowania komputerowego, uszkodzenie sprzętu komputerowego, działanie albo zaniechanie podwykonawców firmy AKCEPT, pożar lub inny nieszczęśliwy wypadek, strajk, spór pracowniczy, wojna, atak terrorystyczny, zagrożenie epidemiologiczne, wejście w życie aktów prawa powszechnie obowiązującego lub wydanie jakiegokolwiek orzeczenia sądowego lub decyzji administracyjnej. Firma AKCEPT nie odpowiada za zgodność informacji ze stanem faktycznym, w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, w tym utracone korzyści zarówno po stronie Klientów jak i Odwiedzających wynikłe z niezgodności zaznaczonych kryteriów weryfikacyjnych ze stanem faktycznym.

Art. 11 Skutki naruszenia Regulaminu

W przypadku stwierdzenia przez firmę AKCEPT naruszenia Regulaminu dokonanego przez Klienta, AKCEPT może bezzwłocznie pozbawić Klienta wszystkich albo niektórych uprawnień wynikających z umowy. W takich okolicznościach Klientowi nie przysługuje zwrot żadnej z opłat poniesionych na rzecz firmy AKCEPT.

Art. 12 Postępowanie reklamacyjne

1. Klient może złożyć reklamację mailem wysłanym na adres biuro@akcept.eu lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru skierowanym na adres AKCEPT Wojciech Deja, pl. Piastowski 14/2, 58-560 Jelenia Góra, jeżeli usługi przewidziane w Regulaminie nie są realizowane przez firmę AKCEPT lub są realizowane niezgodnie z postanowieniami Regulaminu.
2. Firma AKCEPT rozpoznaje reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania w prawidłowej postaci, z zastrzeżeniem, że w przypadku Klientów firma AKCEPT może odmówić rozpatrzenia reklamacji złożonych po upływie 90 dni od ujawnienia się przyczyn reklamacji.

Art. 13 Polityka zwrotów

1. Odstąpienie od Umowy przez Sprzedawcę lub Klienta może nastąpić na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego (Dz.U.2017.459 t.j. ze zm.).
2. Konsumentowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w **terminie 14 dni od dnia uruchomienia usługi**.
3. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do niektórych umów, tj.:
 - a. o świadczenie usług, jeżeli Sprzedawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedawcę utraci prawo odstąpienia od Umowy;
 - b. w której cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi Sprzedawca nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy;
 - c. o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez Sprzedawcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.
4. Sprzedawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwróci Konsumentowi dokonane za usługę płatności. Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument.
5. W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy, Umowa uważana jest za niezawartą.

Art. 14 Przetwarzanie danych

1. Dane osobowe Klientów będących osobami fizycznymi lub osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą są przetwarzane przez firmę AKCEPT jako administratora danych w celu świadczenia usług opisanych niniejszym Regulaminem.
2. Klient wypełniając formularz dodawania obiektu lub zlecając dodanie wpisu/prezentacji,

pakietu lub budowę strony lub zamawiając w firmie AKCEPT usługę dodatkową, wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celu świadczenia zamówionych usług, jak również na udostępnianie ich innym podmiotom w celach związanych z realizacją zamówionej usługi. Klient w ten sposób wyraża zgodę na przetwarzanie danych w celach powyżej opisanych w czasie trwania zamówionej usługi oraz po jej wygaśnięciu.

3. Administratorem danych jest firma „AKCEPT WOJCIECH DEJA” Plac Piastowski 14/2, 58-560 Jelenia Góra, NIP 6161137138
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - przestania oferty na podstawie zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przy czym w każdej chwili przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
 - zawarcia umowy na podstawie zainteresowania naszą ofertą (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - wykonania umowy, gdy ją zawarliśmy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - wypełnienia obowiązków prawnych (w szczególności obowiązków w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i księgowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c). Rozporządzenia oraz w szczególności ustawa z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
 - w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - w celu oferowania przez nas produktów i usług bezpośrednio (marketing bezpośredni), w tym dobierania ich pod kątem potrzeb, czyli profilowania, będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - w celu oferowania bezpośrednio produktów i usług firm z nami współpracujących (naszych partnerów), w tym dobierania ich pod kątem potrzeb, czyli profilowania, będącego realizacją prawnie uzasadnionego w tym interesu naszego i naszych partnerów (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przez okres wskazany w przepisach podatkowych i rachunkowych, przepisach dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
6. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie do podmiotów uprawnionych do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmiotów współpracujących w procesie związanym z umową (w tym pracownikom i współpracownikom firmy AKCEPT). W związku z realizacją Usług Dane Osobowe będą ujawniane zewnętrznym podmiotom, w tym w szczególności:
 - a kurierom i operatorom pocztowym,
 - b bankom i operatorom płatności,
 - c firmom współpracującym w celu wykonania usługi.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. W celu ochrony danych osobowych wdrożono Politykę Ochrony Danych Osobowych, zgodną z rozporządzeniem RODO, według poniższych reguł i standardów:
 - REGUŁA ADEKWATNOŚCI - Przetwarzamy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia danego celu przetwarzania.
 - REGUŁA TRANSPARENTNOŚCI - Właściciel danych osobowych, powinien mieć pełną wiedzę na temat tego, co dzieje się z nimi dzieje w procesie ich przetwarzania. Niniejszy dokument, w którym staramy się udzielić pełnej informacji o regułach funkcjonujących w naszej organizacji, jest jej przejawem.
 - REGUŁA PRAWIDŁOWOŚCI - Staramy się, aby dane osobowe w naszych systemach były aktualne i zgodne z prawdą. Jeżeli w jakimś obszarze dane osobowe nie zostały przez nas zaktualizowane lub są błędne, prosimy o kontakt z nami Plac Piastowski 14/2, 58-560 Jelenia Góra, telefon: 530323636, email odo@akcept.eu
 - REGUŁA INTEGRALNOŚCI I POUFNOŚCI - Stosujemy niezbędne środki zabezpieczające poufność i

integralność danych osobowych. Cały czas je usprawniamy wraz ze zmieniającym się otoczeniem i postępem technologicznym. Zabezpieczenia obejmują środki fizyczne i technologiczne ograniczające dostęp do danych, jak również stosowne środki zabezpieczające przed ich utratą.

- REGUŁA ROZLICZALNOŚCI - Chcemy móc rozliczyć się z każdego naszego działania na danych osobowych tak, abyśmy w razie zapytania mogli udzielić pełnej i rzetelnej informacji dotyczącej tego, jakie działania realizowaliśmy na danych.
9. PRAWA ZWIĄZANE Z DANYMI OSOBOWYMI. Prawo ochrony danych osobowych daje szereg praw, z których można skorzystać w dowolnej chwili. O ile nie będzie dochodziło do ich nadużycia (np. przez nieuzasadnione codzienne prośby o udzielenie informacji), to korzystanie z nich będzie nieodpłatne i powinno być łatwe w realizacji. Prawa te obejmują:
- PRAWO DOSTĘPU DO TREŚCI SWOICH DANYCH OSOBOWYCH - to prawo oznacza, że można poprosić, abyśmy wyeksportowali z naszych baz danych informacje, jakie mamy o Kliencie i przestali je w jednym z powszechnie wykorzystywanych formatów.
 - PRAWO DO POPRAWIANIA DANYCH - w przypadku, gdy przetwarzane przez nas dane osobowe są nieprawidłowe, Klient powinien poprosić o ich poprawienie, a my będziemy zobowiązani to zrobić. W takim przypadku mamy prawo poprosić o przedstawienie jakiegoś dokumentu lub innego dowodu na okoliczność zmiany danych.

- PRAWO DO OGRANICZENIA PRZETWARZANIA DANYCH - jeżeli pomimo zastosowania się przez nas do reguły adekwatności klient uzna, że dla określonego procesu przetwarzamy zbyt szeroki katalog danych osobowych, ma prawo zażądać, abyśmy ograniczyli ten zakres przetwarzania. O ile żądanie nie będzie sprzeciwiało się wymaganiom nakładanym na nas przez obowiązujące prawo lub nie będzie uniemożliwiało realizacji umowy, przychylimy się do żądania.
 - PRAWO DO ŻĄDANIA USUNIĘCIA DANYCH - prawo to, zwane również prawem do bycia zapomnianym, oznacza prawo do żądania, abyśmy usunęli z naszych systemów bazodanowych oraz z naszej dokumentacji wszelkie informacje zawierające dane osobowe Klienta. Nie będziemy mogli tego uczynić, jeżeli na podstawie przepisów prawa mamy obowiązek przetwarzania tych danych.
 - PRAWO DO PRZENOSZENIA DANYCH DO INNEGO ADMINISTRATORA DANYCH - zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych Klient może poprosić nas, abyśmy wyeksportowali dane, które zostały podane w toku wszystkich naszych kontaktów i całej współpracy do odrębnego pliku, w celu ich dalszego przekazania do innego administratora danych. Uprawnienia, o których mowa powyżej, można żądać poprzez kontakt z nami pod adresem Plac Piastowski 14/2, 58-560 Jelenia Góra, NIP 6161137138, telefon: 530323636, email odo@akcept.eu
10. Na powyższe dane można się także kontaktować z nami wtedy, gdy jakieś nasze działanie będzie budziło obawę, czy nie narusza praw lub wolności Klienta.
 11. Jeżeli Klient uzna, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania danych osobowych, ma prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 12. W ramach wykonania tego uprawnienia, Klient powinien podać pełny opis zaistniałej sytuacji oraz wskazać, jakie działanie uznał za naruszające dla Swojego prawa lub wolności. Skargę należy złożyć bezpośrednio do organu nadzoru na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 13. PRAWO DO SPRZECIWU - odrębnie chcemy poinformować, że Klient ma również prawo do tzw. sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Sprzeciw składa się wówczas, gdy Klient nie chce, abyśmy przetwarzali jego dane osobowe w określonym celu. W takim przypadku dalej będziemy przetwarzali dane dla potrzeb innych procesów (w innych celach), ale już nie dla celu, dla którego zgłoszony został sprzeciw, chyba że żądanie sprzeciwia się obowiązkowi, które nakładają na nas przepisy prawa. Prawo do sprzeciwu można zgłosić kontaktując się z nami pod adresem Plac Piastowski 14/2, 58-560 Jelenia Góra, NIP 6161137138, telefon: 530323636, email odo@akcept.eu
 14. AKCEPT może odmówić usunięcia danych osobowych Klienta, jeżeli dalsze przetwarzanie tych danych przez AKCEPT jest konieczne oraz dopuszczalne na podstawie przepisów prawa, w tym jeśli Klient nie uregulował wszystkich zobowiązań wobec firmy AKCEPT lub jeśli swoim dotychczasowym zachowaniem naruszył Regulamin bądź obowiązujące przepisy prawa, a zachowanie danych jest niezbędne do wyjaśnienia tych okoliczności i ustalenia odpowiedzialności Klienta.
 15. Dodając/zamawiając wpis/prezentację, stronę, pakiet wpisów/prezentacji lub inne usługi, Klient wyraża zgodę na przetwarzanie przez firmę AKCEPT plików "cookies" lub technologii *Local Storage*, o ile Klient i/lub Odwiedzający dopuścił taką możliwość w ustawieniach przeglądarki internetowej, której używa do korzystania z portali i stron firmy AKCEPT. Informacje zbierane przy pomocy "cookies" pozwalają dostosowywać usługi i treści do indywidualnych potrzeb i preferencji Klientów, jak również służą do opracowywania ogólnych statystyk dotyczących korzystania przez Klientów z portali i usług firmy AKCEPT. Wyłączenie w przeglądarce internetowej opcji pozwalającej na zapisywanie plików "cookies" zasadniczo nie uniemożliwia korzystania z portali i usług firmy AKCEPT, może jednak spowodować pewne utrudnienia.
 16. Akceptując niniejszy regulamin, Klient potwierdza, iż w momencie przekazania danych osobowych **Odwiedzającego** poprzez **Portale** zapewni on ich bezpieczeństwo zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (określane jako „RODO”, „ORODO”, „GDPR” lub „Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych”) oraz obowiązujących przepisów krajowych.

Art. 15 Korespondencja

1. Klienci wyrażają zgodę na otrzymywanie korespondencji elektronicznej i tradycyjnej dotyczącej spraw administracyjnych, informacji promocyjnych oraz reklam w okresie trwania zamówionych usług oraz po ich zakończeniu, chyba że w formie pisemnej nakażą firmie AKCEPT usunięcie swoich danych z jej bazy.
2. Klient przyjmuje do wiadomości, że poczta elektroniczna oraz inne transmisje przechodzące przez Internet mogą być niepozbawione ingerencji osób trzecich i nie mają charakteru poufnego. Jakakolwiek odpowiedzialność firmy AKCEPT z tego tytułu zostaje wyłączona.

Art. 16 Zmiany Regulaminu

1. AKCEPT zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn to jest: zmiany przepisów prawa; zmiany sposobów płatności i dostaw - w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku zawarcia na podstawie niniejszego Regulaminu umów o charakterze ciągłym (np. świadczenie Usługi Elektronicznej - Konto) zmieniony regulamin wiąże Klienta, jeżeli zostały zachowane wymagania określone w art. 384 oraz 384[1] Kodeksu cywilnego, to jest Klient został prawidłowo powiadomiony o zmianach i nie wypowiedział umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia. W wypadku, gdyby zmiana Regulaminu skutkowałą wprowadzeniem jakichkolwiek nowych opłat lub podwyższeniem obecnych Klient będący konsumentem ma prawo odstąpienia od umowy.
3. W przypadku zawarcia na podstawie niniejszego Regulaminu umów o innym charakterze niż umowy ciągłe (np. Umowa Sprzedaży) zmiany Regulaminu nie będą w żaden sposób naruszać praw nabytych Klientów będących konsumentami przed dniem wejścia w życie zmian Regulaminu, w szczególności zmiany Regulaminu nie będą miały wpływu na już składane lub złożone Zamówienia oraz zawarte, realizowane lub wykonane Umowy Sprzedaży.

Art. 17 Klauzula salwatoryjna

W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane za nieważne, nieskuteczne lub niewykonalne, nie wpływa to w jakikolwiek sposób na ważność, skuteczność i wykonalność pozostałych postanowień Regulaminu.

Art. 18 Cesja praw

Firma AKCEPT zastrzega sobie prawo do przekazania lub zlecenia wszystkich lub części swoich praw i obowiązków wynikłych z niniejszego Regulaminu. W przypadku skorzystania z tego prawa Klient zostanie o wyżej wskazanym fakcie poinformowany zawiadomieniem.

Art. 19 Wybór prawa i sądu

1. Regulamin i świadczone na jego podstawie usługi podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory wynikające lub związane z Regulaminem będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby firmy AKCEPT.

Art. 20 Postanowienia końcowe

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.