

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PORTALI NALEŻĄCYCH DO FIRMY AKCEPT

Korzystanie z usług oferowanych przez firmę AKCEPT Wojciech Deja oraz z portali internetowych należących do tej firmy jest równoznaczne z akceptacją poniższego regulaminu.

Wszelkie zawarte w portalach oraz stronach WWW rozwiązania służące do umieszczania informacji handlowych i korzystania z nich, objęte są ochroną wynikającą z Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz z Ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej;

Korzystanie z usług oferowanych przez firmę AKCEPT Wojciech Deja z siedzibą w Jeleniej Górze, przy Placu Piastowskim 14/2, kod 58-560, będącą podmiotem uprawnionym do własności intelektualnej zawartej w Serwisach („Licencjodawca”), adres mailowy: biuro@akcept.eu, numer telefonu: 530 323 636 („Administrator”), dokonującą rozpowszechniania portali i stron www w komputerowej sieci Internet poprzez publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym („Licencja”), jest jednoznaczne z akceptacją i przestrzeganiem postanowień poniższego Regulaminu **ZOBOWIĄDUJE SIĘ WSZYSTKICH UŻYTKOWNIKÓW DO PRZESTRZEGANIA NASTĘPUJĄCYCH POSTANOWIEŃ:**

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PORTALI WWW I STRON FIRMY AKCEPT

Art. 1 Definicje

1. **Portale** - internetowe serwisy, będące własnością i administrowane przez firmę AKCEPT, umożliwiające publikowanie Ofert wynajmu miejsc noclegowych.
2. **Strony** - strony www poszczególnych obiektów noclegowych, zbudowane i/lub prowadzone i/lub utrzymywane na serwerze przez firmę AKCEPT
3. **Obiekt** - dom, mieszkanie, pokój, domek albo inne pomieszczenie przeznaczone do wynajęcia w celach noclegowych, stanowiące przedmiot Oferty Hotelarza, zamieszczonej w serwisach firmy AKCEPT lub będący tematem Strony.
4. **Klient** - osoba fizyczna, osoba prawna bądź jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej ale mogąca we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, która dokonała rejestracji na portalach firmy AKCEPT na zasadach określonych w Regulaminie. Również osoba upoważniona przez właściciela Obiektu do reklamowania Obiektu w Internecie, do dodawania

prezentacji, aktualizacji prezentacji, aktualizacji danych na Stronach, kontaktu w sprawach reklamy obiektu z firmą AKCEPT, zamówień usług reklamowych dla Obiektu oraz zmian w pakiecie reklamowym już zamówionym.

5. **Odwiedzający** - osoba fizyczna, osoba prawna bądź jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, ale mogąca we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, która odwiedza Strony i Portale, w tym także korzysta z usług oferowanych przez Strony i Portale firmy Akcept.
6. **Oferta** - złożona przez Klienta propozycja wynajęcia Lokalu (niezależnie od formy zakwaterowania) niebędąca ofertą w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Obejmuje to zarówno wpisy/prezentacje na Portalach jak i Strony Obiektów.
7. **Opłata** - opłata Klienta za usługi firmy AKCEPT
8. **Panel** -miejsce, do którego Klient może się zalogować aby edytować/zaktualizować prezentację swojego Obiektu na portalach/stronach obiektu firmy AKCEPT
9. **Regulamin** - niniejszy dokument, określający funkcjonowanie oraz zasady korzystania z portali i innych usług firmy AKCEPT.
10. **Dane** - wszelkie informacje, zdjęcia, filmy oraz dane wchodzące w skład wpisu/prezentacji Obiektu, strony Obiektu i innych usług dodatkowych dla Obiektu, wprowadzone do formularza dodawania Obiektu na portalach, przesłane firmie AKCEPT przez Klienta lub wskazane do pobrania przez Klienta.

Art. 2 Zasady funkcjonowania PORTALU

1. Portale zapewniają techniczną możliwość nawiązanie kontaktu Klientom z Odwiedzającymi, publikowanie Ofert, składanie i akceptację zapytań o ofertę.
2. AKCEPT nie odpowiada za zobowiązania wynikające z zawartej między Klientem a Odwiedzającym umowy, w tym za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie tej umowy, a także za zachowanie stron po udostępnieniu Obiektu/usług i ewentualne szkody poniesione w trakcie trwania najmu/usługi.
3. AKCEPT nie odpowiada za prawdziwość danych, opisów i zdjęć umieszczonych w prezentacjach i na stronach obiektów noclegowych, gastronomicznych oraz oferujących inne usługi.

Art. 3 Zasady uczestnictwa

1. Klientem korzystającym z usług firmy AKCEPT może być osoba fizyczna, która ukończyła 18 rok życia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz osoba prawna lub jednostka

organizacyjna, nie posiadająca osobowości prawnej, ale mogąca we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania

2. AKCEPT nie ponosi odpowiedzialności za następstwa działań podjętych przez Klientów oraz osoby trzecie łącznie z naruszeniem postanowień pkt. 1.
3. Klient dodający samodzielnie wpis/prezentację/pakiet prezentacji Obiektu do Portalu ma obowiązek zgodnego ze stanem faktycznym wypełnienia formularza dodania obiektu. Przy uruchomieniu wpisu/prezentacji/pakietu prezentacji Klient dostaje login i hasło, za pomocą których po zalogowaniu się może edytować/aktualizować w każdej chwili prezentację na portalu. Obowiązek aktualizacji prezentacji i przekazywanie w nich aktualnych i prawdziwych Informacji spoczywa na Kliencie.
4. Klient zamawiający budowę oddzielnej Strony Obiektu w firmie AKCEPT zobowiązuje się dostarczyć firmie AKCEPT mailem wszystkie potrzebne materiały (dane Obiektu, tekst, zdjęcia), do których posiada prawa autorskie lub licencję na ich wykorzystywanie. Zobowiązuje się również zaakceptować, podpisać i dostarczyć podpisaną umowę dot. budowy stron i ich utrzymania w firmie AKCEPT, która to umowa zostanie mu dostarczona e-mailem. W przypadku stron z panelem administracyjnym Klient dostaje login i hasło, za pomocą których po zalogowaniu się może edytować/aktualizować w każdej chwili Stronę swojego Obiektu. Obowiązek aktualizacji stron z panelem i przekazywanie w nich aktualnych i prawdziwych Informacji spoczywa na Kliencie. W przypadku stron bez panelu administracyjnego, Klient ma obowiązek przesyłania wszelkich zmian i aktualizacji strony mailem, pod adres aktualizacje@akcept.eu. AKCEPT ma czas do dwóch tygodni od wejścia maila na w/w skrzynkę na wprowadzenie na stronę nadesłanych zmian/aktualizacji. Obowiązek nadsyłania aktualizacji stron i przekazywanie na nich aktualnych i prawdziwych Informacji spoczywa na Kliencie.
5. Klient zamawiający reklamę dodatkową na portalach, tj.
 - a. link tekstowy wyświetlający się na stronie głównej portalu w rubryce: Wakacje, Last Minute, Poza Sezonem Taniej, Sylwester lub innej
 - b. link ze zdjęciem w rubryce Polecamy
 - c. baner z animacją lub statyczny zobowiązany jest złożyć zamówienie telefonicznie lub mailowo. Usługa zostanie aktywowana po opłaceniu przez Klienta pro formy, przestanej mailem Klientowi przez firmę AKCEPT po złożeniu zamówienia przez Klienta.
6. Klient zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji zapewniających bezpieczne korzystanie z konta, w tym do nieujawniania innym osobom loginu i haseł dostępu oraz wyboru odpowiednich, trudnych do złamania haseł.

7. Podczas składania zamówienia/dodawania wpisu/prezentacji/pakietu wpisów Klient podaje swój kontaktowy adres e-mail, który to adres jest uważany od tej pory za adres e-mail autoryzowany, to znaczy adres osoby uprawnionej do decyzji na temat wpisu/prezentacji/pakietu wpisów, strony oraz innych usług zamawianych w firmie AKCEPT dla danego Obiektu. Wszelkie dyspozycje składane za pośrednictwem tego adresu mailowego są uważane za działania Klienta, który ten adres e-mail podał podczas składania zamówienia. Dyspozycje jakichkolwiek zmian/aktualizacji Klient powinien składać TYLKO za pomocą tego adresu e-mail. W przypadku zmian/aktualizacji kluczowych, tj. numeru konta, numeru telefonu, adresu e-mail, pracownik firmy AKCEPT ma prawo do dodatkowej weryfikacji telefonicznej.
8. Wszelkie działania podejmowane przy użyciu loginu z prawidłowo przyporządkowanym do niego hasłem uważa się za działania Klienta.
9. Klientowi nie wolno logować się na prezentacje/strony innych Klientów oraz udostępniać swoich danych do logowania innym osobom, z wyjątkiem przypadków udostępnienia danych do logowania osobom należycie umocowanym przez Klienta do działania w jego imieniu.

Art. 4 Warunki korzystania z Portali i stron firmy AKCEPT

1. Warunkiem technicznym korzystania z portali i stron firmy AKCEPT jest posiadanie terminala końcowego (komputera bądź urządzenia mobilnego) z dostępem do Internetu i wyposażonego w przeglądarkę stron www.
2. Portale i strony firmy AKCEPT mogą być wykorzystywane jedynie do publikowania treści zgodnych z obowiązującym w Polsce prawem. Klient jest odpowiedzialny za publikowane przez niego treści, w szczególności oświadcza, że są one zgodne ze stanem faktycznym oraz prawnym i nie naruszają niniejszego Regulaminu, obowiązującego prawa oraz praw osób trzecich.
3. Firma AKCEPT nie ponosi odpowiedzialności za działania leżące po stronie Klientów, w szczególności za prawdziwość, rzetelność oraz zgodność z przepisami prawa publikowanych przez nich treści.
4. Firma AKCEPT zastrzega sobie prawo do zaprzestania świadczenia usług bez zwrotu kosztów, w tym do usunięcia Oferty w całości bądź w części, jeżeli Klient publikujący Ofertę narusza w jakikolwiek sposób postanowienia niniejszego Regulaminu lub przepisy obowiązującego prawa, w szczególności gdy:
 - a. Oferta zawiera treści powszechnie uznane za obraźliwe, obelżywe, noszące znamiona czynów nieuczciwej konkurencji, naruszające prawa autorskie innych osób;
 - b. Klient lub Oferta szkodzą wizerunkowi firmy AKCEPT, wprowadzają w błąd lub zawierają inne treści naruszające przepisy prawa.

5. Materiały zamieszczone przez AKCEPT, w tym elementy grafiki, układ i kompozycja tych elementów (tzw. layout), znaki towarowe, zdjęcia oraz inne informacje, dostępne na portalach i stronach internetowych AKCEPT-u stanowią przedmiot praw wyłącznych firmy AKCEPT. Wskazane elementy stanowią przedmiot autorskich praw majątkowych, praw własności przemysłowej, w tym praw z rejestracji znaków towarowych oraz praw do baz danych i jako takie korzystają z ustawowej ochrony prawnej. Nie jest dozwolone korzystanie z zasobów firmy AKCEPT w sposób inny niż przewidziano w niniejszym Regulaminie.
6. Klient oświadcza, że posiada prawa autorskie do publikowanych przez niego treści, w tym zdjęć i wyraża zgodę na wykorzystanie ich przez AKCEPT w prowadzonych przez AKCEPT portalach oraz stronach internetowych, a także w innych mediach takich jak: prasa, telewizja oraz Internet, także w ramach wszelkich form reklamy wizualnej.
7. Klient nie może w ramach Portali i Stron prowadzonych przez firmę AKCEPT zamieszczać zdjęć nie dotyczących przedmiotu Oferty, w szczególności takich, których celem jest promocja produktów bądź oznaczeń Klienta lub osoby trzeciej.
8. Zdjęcie, które jest ustawione jako główne na liście obiektów musi być zaakceptowane przez firmę AKCEPT. Zdjęcie główne powinno przedstawiać obiekt z zewnątrz lub jego wnętrze. Na zdjęciu głównym oraz pozostałych zdjęciach w galerii nie może być tekstów i grafik.
9. Podpisy pod zdjęciami nie mogą zawierać odnośników (linków lub adresów) do stron, numerów telefonu, lub adresów e-mail. Takie dane powyżej wspomniane umieszczone w nieodpowiednim miejscu będą usuwane. W prezentacji jest specjalne miejsce na adres e-mail i numer telefonu.
10. Kategorie obiektu: każdy obiekt umieszczony jest w kategorii “wszystkie noclegi” oraz jednej kategorii tematycznej przyznawanej w zależności od rodzaju obiektu (np. “domki” lub “hotele”). Kategoria tematyczna przyznawana jest przez firmę AKCEPT.
11. Opcje “wolne od dzisiaj”/”wolne od weekendu”.
Nadużywanie powyżej wspomnianych opcji będzie skutkowało wyłączeniem tej opcji na stałe dla danego obiektu. Przez “nadużywanie” rozumie się włączanie opcji wtedy kiedy nie jest to zgodne ze stanem rzeczywistym.
12. Modyfikacje Danych Klienta, Firmy, Obiektu należy zgłaszać mailowo, na adres biuro@akcept.eu lub aktualizacje@akcept.eu. Obowiązek nadsyłania aktualizacji spoczywa na Kliencie.
13. W przypadku zgłoszonego przez osobę trzecią roszczenia dotyczącego Danych (treści, zdjęć, informacji, filmów i innych danych) w szczególności związanych z naruszeniem praw autorskich, Klient zwolni firmę AKCEPT i jej podwykonawców z odpowiedzialności wynikającej z takiego roszczenia oraz zapewni zwrot wszelkich kosztów i wydatków (wliczając w to wynagrodzenia za usługi prawne i zwrot kosztów związanych ze świadczeniem tych usług) z tego tytułu.

14. Klient zobowiązuje się nie umieszczać w ramach Danych:
- a. skryptów, w szczególności Java Script, PHP, CGI
 - b. kodów html niezwiązanych z formatowaniem tekstu,
 - c. elementów graficznych, które ingerują w szablon strony i zmieniają jej standardowy układ,
 - d. odnośników do stron internetowych,
 - e. formularzy kontaktowych.
15. W przypadkach zamieszczania przez Klienta Danych w sposób naruszający postanowienia niniejszego Regulaminu, AKCEPT zastrzega sobie prawo do podejmowania ostatecznej decyzji o treści Danych umieszczonych we wpisach/prezentacjach lub Stronach Obiektu, w tym do wprowadzania zmian w całości lub w części Danych zawartych we wpisach/prezentacjach lub Stronach Obiektu oraz do okresowego lub całkowitego wycofania Danych, ich części lub całego zasobu informacyjnego Portalu z sieci Internet, bez wcześniejszego powiadomienia Klienta.
16. Firma AKCEPT zastrzega sobie prawo odmowy publikacji wpisu reklamowego bądź innej formy reklamy bez podania przyczyn.

Art. 5 Zakres przedmiotowy umowy

1. W ramach umowy, firma AKCEPT udostępnia na swoich portalach turystycznych za pomocą panelu administracyjnego informację handlową obejmującą:
- a. Nazwę oraz dane teleadresowe Obiektu
 - b. Opcjonalnie: adres e-mail, adres zewnętrznej strony www Obiektu
 - c. Opis ogólny Obiektu
 - d. Opis szczegółowy Obiektu (pt. opis pokoi)
 - e. Cennik usług wynajmu kwater/pomieszczeń
 - f. Opis dodatkowy w postaci ofert specjalnych (np. oferty na Sylwestra, Święta, Ferie itd.)
 - g. Zdjęcia Obiektu
 - h. Link do filmu Obiektu zamieszczonego na portalu Youtube.com
 - i. Oznaczenie lokalizacji obiektu na mapie
 - j. Formularz kontaktowy pod warunkiem dodania przez Klienta adresu e-mail rezerwacyjnego lub włączenia usługi SMS.

2. Dane i materiały do Informacji handlowej opisane w pkt.1,art. 5 Klient nadsyła lub wskazuje firmie AKCEPT do pobrania. Do wszystkich tych danych i materiałów Klient musi posiadać prawa autorskie lub licencję na korzystanie z nich. W przypadku zgłoszonego przez osobę trzecią roszczenia dotyczącego Danych (treści, zdjęć, informacji, filmów i innych danych) w szczególności związanych z naruszeniem praw autorskich, Klient zwolni firmę AKCEPT i jej podwykonawców z odpowiedzialności wynikającej z takiego roszczenia oraz zapewni zwrot wszelkich kosztów i wydatków (wliczając w to wynagrodzenia za usługi prawne i zwrot kosztów związanych ze świadczeniem tych usług) z tego tytułu.
3. Dokonanie przez Klienta jakichkolwiek zmian we wpisach/prezentacjach lub Stronach wyposażonych w panel, za pomocą panelu administracyjnego jest dopuszczalne i bezpłatne, pod warunkiem, że treści będą zgodne z zasadami poruszonymi z niniejszym regulaminie. Nie wolno umieszczać w zamieszczanych treściach tzw. linków, czyli odnośników do stron zewnętrznych oraz samych adresów stron zewnętrznych. Adres www można umieścić jedynie w formularzu w rubryce do tego przeznaczonej.
4. W ramach Umowy firma AKCEPT nie udostępnia Klientowi praw do projektów graficznych, mechanizmów funkcjonowania Portali oraz Usługi Strony WWW (np. CMS), a także innych użytych rozwiązań oraz dostępu do FTP.
5. Projekty graficzne, mechanizmy funkcjonowania stron www oraz usługi stron www (np. CMS) oraz inne rozwiązania zastosowane w stronie Obiektu pozostają własnością firmy AKCEPT.

Art. 6 Opłaty

1. Klient może korzystać z usług firmy AKCEPT polegających na udostępnianiu informacji handlowych w ramach niniejszego regulaminu po uprzednim opłaceniu należności za zamówione usługi.
2. Cennik usług wpisów/prezentacji znajduje się w zakładce DODAJ OBIEKT oraz KONTAKT I REKLAMA. Ceny budowy stron www, ich utrzymania oraz towarzyszących im wpisów i innych usług reklamowych ustalane są indywidualnie telefonicznie i mailowo. Klient zamawiający budowę strony zobowiązuje się dodatkowo odesłać firmie AKCEPT podpisaną umowę, dostarczoną Klientowi po ustaleniu szczegółów zamówienia przez firmę AKCEPT.
3. Opłata uprawnia do korzystania z usługi przez czas określony, wskazany w Cenniku.
4. Płatności za zamówioną usługę dokonywane są przelewem za pośrednictwem banku. Po zamówieniu usługi Klient otrzymuje mailem pro formę (lub - w przypadku dodania pojedynczego wpisu/prezentacji na jednym z portali firmy AKCEPT - Klient może ją wygenerować samodzielnie w panelu) z kwotą do opłacenia za zamówione usługi. Dokonanie płatności za zamówioną usługę polega na dokonaniu przelewu w wysokości określonej na pro formie na konto firmy AKCEPT o numerze 72 2490 0005 0000 4500 4316 6895.

5. Opłacenie Pro Formy oznacza zawarcie między Klientem a firmą AKCEPT umowy o świadczenie usług elektronicznych na zasadach określonych w Regulaminie. Umowa zawierana jest na czas określony, tj. na okres, na jaki została wykupiona usługa. W przypadku wpisów/prezentacji, pakietów wpisów/prezentacji, utrzymania Strony jest to okres 1 roku. W przypadku usług dodatkowych, tj. linków tekstowych wyświetlających się w rubrykach: Wakacje, Poza Sezonem Taniej, Last Minute itp, linków ze zdjęciem w rubryce Polecamy oraz banerów z animacją lub statycznych, najkrótszy okres wykupienia usługi to miesiąc, jednorazowo usługi te można wykupić na wielokrotność miesiąca. Na niektórych portalach banery oraz linki ze zdjęciem w rubryce Polecamy sprzedawane są na okres minimum 1 roku.
6. Upływ okresu, za który zamówiona usługa została opłacona, skutkuje ograniczeniem funkcjonalności Oferty w postaci: usunięcia wybranych danych teleadresowych, linków do strony zewnętrznej obiektu, zamiany wpisu na darmowy, usunięcia lub pozostawienia zdjęć itp. Wpis może również zostać usunięty. O typie zmian wprowadzonych do bezpłatnej oferty decyduje firma AKCEPT.

Art. 7 Usługa budowy i utrzymywania stron indywidualnych i wizytówkowych

1. W ramach usługi budowy i utrzymania Strony WWW Klient kupuje lub zleca firmie AKCEPT kupno indywidualnej domeny obiektu.
2. Za pomocą panelu administracyjnego, po zalogowaniu się, w przypadku standardowej strony-wizytówki lub szablonowej strony Klient ma prawo dokonać następujących zmian/aktualizacji:
 - a. zmiany telefonu, adresu, maila
 - b. zmiany zdjęć w galerii i w nagłówku strony,
 - c. edycji treści oferty głównej, opisu obiektu, opisu pokoi, cennika, oferty specjalnej.
 - d. zmiany linku do filmu o obiekcie, zamieszczonego na Youtube.com
 - e. zmiany danych osoby wypełniającej formularz oraz danych firmy do faktury

W sprawie zmian nazwy obiektu oraz adresu www prosimy kontaktować się mailowo pod adresem biuro@akcept.eu lub aktualizacje@akcept.eu

3. W procesie dodawania wpisu/prezentacji i jego aktywacji należy postępować zgodnie z wytycznymi, które podaje system dodawania obiektu.

4. Na stronach indywidualnych i szablonowych oraz stronach-wizytówkach firma AKCEPT może umieścić własny opis miejscowości, baner firmy AKCEPT oraz do 10 linków w tekście, kierujących do portali firmy AKCEPT.
5. Prawo korzystania z usługi Strony WWW wygasa z chwilą nie opłacenia zamówionej usługi, nieopłacenia przedłużenia usługi, odmowy przedłużenia usługi przez firmę AKCEPT.
6. W przypadku stron indywidualnych bez panelu administracyjnego, Klient ma prawo do dwóch bezpłatnych aktualizacji strony w roku. Za kolejne aktualizacje będą wystawiane pro formy do opłacenia, w wysokości zależnej od ilości wkładu pracy w zleconą aktualizację (minimum 50 zł + VAT za pojedynczą aktualizację). Aby aktualizacja strony indywidualnej została wprowadzona, należy przesać szczegółowy opis zlecanych zmian mailem, pod adres aktualizacje@akcept.eu
7. Zabrania się podejmowania przez Klienta działań faktycznie lub potencjalnie utrudniających lub uniemożliwiających prawidłowe działanie Usługi Stron WWW. Zdanie poprzednie stosuje się odpowiednio w przypadkach działania faktycznie lub potencjalnie na szkodę serwisów firmy AKCEPT, w szczególności negatywnego wpływu na wizerunek Portalu lub dobre imię firm AKCEPT.
8. Klient zobowiązuje się do zachowania prawa własności firmy AKCEPT do użytych w Usłudze budowy i utrzymania Stron WWW oraz w Portalach rozwiązań systemowych, zarządzających Usługą Strony WWW oraz Portalami, a także wszelkich elementów związanych z szatą graficzną.
9. W miesiącu, w którym minie data zakończenia opłaconej usługi, firma AKCEPT wysyła mailem propozycję przedłużenia usługi na kolejny rok (lub - w warunkach usługi sprzedawanej na inny okres - na ten właśnie, konkretny okres) wraz z pro formą do opłacenia na kwotę za przedłużoną usługę. W razie nieopłacenia pro formy, firma AKCEPT wysyła e-mailem monit. Jeżeli pro forma w dalszym ciągu nie zostanie opłacona, następuje blokada usług. Firma AKCEPT ma prawo zablokowania całości usług, nawet jeśli nieopłacona pro forma dotyczy jego części. Usługi są odblokowywane po opłaceniu zaległej pro formy (lub zaległych pro form, jeżeli jest ich więcej). Brak odpowiedzi mailowej lub telefonicznej na nadesłaną przez firmę AKCEPT propozycję przedłużenia usługi nie jest równoznaczne z rezygnacją z usługi. O rezygnacji z przedłużenia usługi należy firmę AKCEPT poinformować telefonicznie lub mailowo.

Art. 8 Korzystanie z punktów pozycjonujących, które można dokupić do prezentacji premium na wybranych portalach firmy Akcept

1. Umieszczenie prezentacji obiektu w bazie noclegowej danego portalu zależy od rodzaju prezentacji obiektu oraz wykupionej ilości punktów pozycjonujących. Najwyżej wyświetlają się prezentacje premium z największą ilością punktów, kolejne są prezentacje z coraz mniejszą ilością wykupionych punktów, następnie wyświetlają się prezentacje premium bez punktów, potem prezentacje standard, a na końcu prezentacje darmowe.

2. Prezentacje darmowe, standard, premium bez punktów i premium z taką samą ilością punktów rotują się losowo we własnej grupie wpisów tego samego rodzaju, bądź o tej samej ilości punktów.
3. Punkty pozycjonujące wpis można dokupić jedynie do prezentacji premium. Im więcej wykupionych punktów, tym wyżej wyświetla się prezentacja w bazie noclegowej danego portalu względem prezentacji o mniejszej ilości punktów oraz prezentacji bez punktów. Punkty można dokupić w każdym momencie, tak więc fakt, że ilość wykupionych punktów powoduje, że prezentacja obiektu jest na danym miejscu w momencie zakupu punktów nie znaczy, że za jakiś czas również będzie na tym miejscu.
4. Firma AKCEPT nie gwarantuje danego miejsca w bazie noclegowej serwisu. Chcąc zachować wysoką pozycję w bazie noclegowej serwisu, należy sprawdzać co jakiś czas bazę noclegową i w razie wykupienia większej ilości punktów przez inny obiekt, dokupić punkty pozycjonujące.
5. Sumaryczna ilość punktów pozycjonujących wpływa na kolejność prezentowania ofert w serwisach. Oferty są sortowane malejąco, według liczby punktów (oferty z największą liczbą punktów są najwyżej na liście). W przypadku kilku prezentacji z taką samą ilością punktów, kolejność wyświetlania się tych prezentacji w bazie podlega losowej rotacji w obrębie grupy tych prezentacji.
6. Zamawianie dodatkowych punktów - Punkty pozycjonujące należy zamówić telefonicznie lub mailowo. Po odebraniu zamówienia pracownik firmy AKCEPT wyśle Klientowi pro formę mailowo lub pocztą polską. Zamówione punkty zostają włączone po zarejestrowaniu na koncie firmy AKCEPT kwoty brutto z przesłanej pro formy.

Art. 9 Rozwiązanie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną

1. W przypadku naruszenia Regulaminu przez Hotelarza, firma AKCEPT może zawiesić świadczenie usług bądź rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym umowę z Klientem poprzez wyłączenie/usunięcie aktywnych usług.
2. W sytuacjach opisanych w ust. 1 Klientowi nie przysługuje zwrot żadnej z opłat poniesionych na rzecz firmy AKCEPT.
3. Firma AKCEPT ma prawo do pozostawienia informacji dotyczących Oferty w Portalach po rozwiązaniu umowy.

Art. 10 Odpowiedzialność firmy AKCEPT

1. Firma AKCEPT ponosi względem Klienta odpowiedzialność za czyny dokonane z winy umyślnej, maksymalnie do wysokości pobranej od Klienta opłaty za zakupioną jednorazowo i aktualnie działającą usługę.

2. Firma AKCEPT nie udziela Klientowi jakiegokolwiek gwarancji ani wyraźnej, ani domniemanej, w tym przede wszystkim gwarancji co do przydatności handlowej i przydatności do określonych zastosowań. Całość ryzyka w zakresie jakości i ekonomicznych rezultatów działania oferty ponosi Klient.
3. Firma AKCEPT nie ponosi odpowiedzialności za zachowania Odwiedzających w ramach Portali czy też Stron, ani za nienależyte wykonanie bądź niewykonanie przez nich umów zawartych przez nich z Klientami w wyniku użycia przez nich Danych, jak również nie ponosi odpowiedzialności za następstwa działań podjętych przez Odwiedzających oraz osoby trzecie, a stanowiących naruszenie postanowień Regulaminu. Firma AKCEPT w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za jakość, bezpieczeństwo lub legalność ofert, prawdziwość i rzetelność informacji podawanych przez Klientów, zdolność Klientów do realizacji ofert oraz wypłacalność Odwiedzających odpowiadających na oferty. Firma AKCEPT nie ponosi odpowiedzialności za niezawarcie przez Odwiedzających umowy z Klientami.
4. W żadnym wypadku firma AKCEPT nie ponosi odpowiedzialności za utracone przez Klienta korzyści.
5. Firma AKCEPT nie ponosi odpowiedzialności za działania Odwiedzających Strony WWW związane z ofertą Klienta, a w szczególności związane z dokonanymi rezerwacjami, zapytaniami czy zawartymi umowami.
6. Odpowiedzialność firmy AKCEPT wyłączona zostaje w przypadku działania Siły Wyższej rozumianej jako okoliczności znajdujące się poza praktyczną kontrolą firmy AKCEPT, w tym w szczególności, ale nie wyłącznie: błąd oprogramowania komputerowego, uszkodzenie sprzętu komputerowego, działanie albo zaniechanie podwykonawców firmy AKCEPT, pożar lub inny nieszczęśliwy wypadek, strajk, spór pracowniczy, wojna, atak terrorystyczny, wejście w życie aktów prawa powszechnie obowiązującego lub wydanie jakiegokolwiek orzeczenia sądowego lub decyzji administracyjnej.
7. Firma AKCEPT nie odpowiada za zgodność informacji ze stanem faktycznym, w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, w tym utracone korzyści zarówno po stronie Klientów jak i Odwiedzających wynikłe z niezgodności zaznaczonych kryteriów weryfikacyjnych ze stanem faktycznym.

Art. 11 Skutki naruszenia Regulaminu

W przypadku stwierdzenia przez firmę AKCEPT naruszenia Regulaminu dokonanego przez Klienta, AKCEPT może bezzwłocznie pozbawić Klienta wszystkich albo niektórych uprawnień wynikających z umowy. W takich okolicznościach, Klientowi nie przysługuje zwrot żadnej z opłat poniesionych na rzecz firmę AKCEPT.

Art. 12 Postępowanie reklamacyjne

1. Klient może złożyć reklamację mailem wysłanym na adres biuro@akcept.eu lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru skierowanym na adres AKCEPT Wojciech Deja, pl. Piastowski 14/2, 58-560 Jelenia Góra, jeżeli usługi przewidziane w Regulaminie nie są realizowane przez firmę AKCEPT lub są realizowane niezgodnie z postanowieniami Regulaminu.
2. Firma AKCEPT rozpoznaje reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania w prawidłowej postaci, z zastrzeżeniem, że w przypadku Klientów firma AKCEPT może odmówić rozpatrzenia reklamacji złożonych po upływie 90 dni od ujawnienia się przyczyn reklamacji.

Art. 13 Przetwarzanie danych

1. Dane osobowe Klientów będących osobami fizycznymi lub osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą są przetwarzane przez firmę AKCEPT jako administratora danych w celu świadczenia usług opisanych Regulaminem.
2. Klient wypełniając formularz dodawania obiektu lub zlecając dodanie wpisu/prezentacji, pakietu lub budowę strony lub zamawiając w firmie AKCEPT usługę dodatkową, wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych umieszczonych w formularzu dodawania obiektu lub nadstanych mailem w celu świadczenia zamówionych usług, jak również na udostępnianie ich innym podmiotom w celach związanych z realizacją zamówionej usługi. Klient w ten sposób wyraża zgodę na przetwarzanie danych w celach powyżej opisanych w czasie trwania zamówionej usługi oraz po jej wygaśnięciu.
3. Klient ma prawo dostępu (w tym wglądu) do treści własnych danych, ich zmiany (w tym poprawiania), a także prawo kontroli przetwarzania własnych danych osobowych (w tym zgłoszenia żądania usunięcia danych), na zasadach opisanych w ustawach dotyczących ochrony danych osobowych. Podanie danych osobowych przez Klienta jest dobrowolne.
4. AKCEPT może odmówić usunięcia danych osobowych Klienta, jeżeli dalsze przetwarzanie tych danych przez AKCEPT jest konieczne oraz dopuszczalne na podstawie przepisów prawa, w tym jeśli Klient nie uregulował wszystkich zobowiązań wobec firmy AKCEPT lub jeśli swoim dotychczasowym zachowaniem naruszył Regulamin bądź obowiązujące przepisy prawa, a zachowanie danych jest niezbędne do wyjaśnienia tych okoliczności i ustalenia odpowiedzialności Klienta.
5. Dane osobowe Klientów mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania, w tym właściwym organom wymiaru sprawiedliwości, na mocy obowiązujących przepisów prawa, a także podmiotom trzecim wykonującym na zlecenie firmy AKCEPT czynności w ramach świadczenia usług objętych niniejszym Regulaminem.

6. W związku ze świadczeniem usług opisanych w Regulaminie, firma AKCEPT udostępnia dane Klientów, konieczne ze względu na świadczone usługi.
7. Dodając/zamawiając wpis/prezentację, stronę, lub pakiet wpisów/prezentacji, Klient wyraża zgodę na przetwarzanie przez firmę AKCEPT plików "cookies" lub technologii *Local Storage*, o ile Klient i/lub Odwiedzający dopuścił taką możliwość w ustawieniach przeglądarki internetowej, której używa do korzystania z portalach i stronach firmy AKCEPT. Informacje zbierane przy pomocy "cookies" pozwalają dostosowywać usługi i treści do indywidualnych potrzeb i preferencji Klientów, jak również służą do opracowywania ogólnych statystyk dotyczących korzystania przez Klientów z portali i usług firmy AKCEPT. Wyłączenie w przeglądarce internetowej opcji pozwalającej na zapisywanie plików "cookies" zasadniczo nie uniemożliwia korzystania z portali i usług firmy AKCEPT, może jednak spowodować pewne utrudnienia.

Art. 14 Korespondencja elektroniczna

1. Klienci wyrażają zgodę na otrzymywanie korespondencji elektronicznej i tradycyjnej dotyczącej spraw administracyjnych, informacji promocyjnych oraz reklam w okresie trwania zamówionych usług oraz po ich zakończeniu, chyba że w formie pisemnej nakazą firmie AKCEPT usunięcie swoich danych z jej bazy.
2. Klient przyjmuje do wiadomości, że poczta elektroniczna oraz inne transmisje przechodzące przez Internet mogą być niepozbawione ingerencji osób trzecich i nie mają charakteru poufnego. Jakakolwiek odpowiedzialność firmy AKCEPT z tego tytułu zostaje wyłączona.

Art. 15 Zmiany Regulaminu

Niniejszy Regulamin może ulegać zmianom.

Art. 16 Klauzula salwatoryjna

W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane za nieważne, nieskuteczne lub niewykonalne, nie wpływa to w jakikolwiek sposób na ważność, skuteczność i wykonalność pozostałych postanowień Regulaminu.

Art. 17 Cesja praw

Firma AKCEPT zastrzega sobie prawo do przekazania lub zlecenia wszystkich lub części swoich praw i obowiązków wynikłych z niniejszego Regulaminu. W przypadku skorzystania z tego prawa Klient zostanie o wyżej wskazanym fakcie poinformowany zawiadomieniem.

Art. 18 Wybór prawa i sądu

1. Regulamin i świadczone na jego podstawie usługi podlegają prawu polskiemu.

2. Wszelkie spory wynikające lub związane z Regulaminem będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby firmy AKCEPT.

Art. 19 Postanowienia końcowe

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.